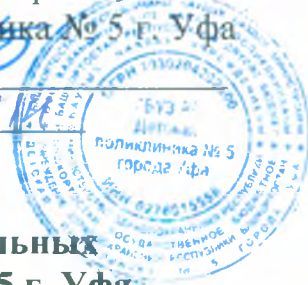


Утверждена
приказом главного врача ГБУЗ РБ
Детская поликлиника № 5 г. Уфа
Галиев Р.Р.
от 04.07.2023 № 1/П



Политика в отношении обработки персональных данных в ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности и защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Детская поликлиника № 5 города Уфа (далее – Учреждение-оператор, ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) Учреждения-оператора разработано на основании следующих законодательных и нормативно-правовых актах (с учетом изменений и дополнений): Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации конвенции совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; а также регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных: Приказ ФСТЭК от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных», Приказ ФСБ РФ от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Действие Положения распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящему Положению имеет доступ любой субъект персональных данных. Положение публикуется на официальном сайте Учреждения-оператора и размещается на информационных стендах Учреждения-оператора.

1.5. Правовое основание обработки персональных данных:

Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ, Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 20.04.1996 № 36-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», «Положение о воинском учете», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719; Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон 326-ФЗ от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02.2011 № 158н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования»; лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-02-01-006545 от 02.10.2018, лицензия на осуществление оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений № 02-03-000262 от 17.02.2015, лицензия на осуществление фармацевтической деятельности № ЛО-02-02-002632 от 07.12.2017, Устав, согласие на обработку персональных данных.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Пациенты (субъекты персональных данных) - лица, обратившиеся за

медицинской помощью (законные представители), находящиеся под медицинским наблюдением, лица, получатели платных медицинских услуг, состоящие в договорных отношениях с Учреждением-оператором.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие, а также готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с Учреждением-оператором, уволенные работники.

Иные лица, не являющиеся работниками и пациентами - лица, обратившиеся с заявлением, обращением; посетители пациентов, представители и работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участники судебного процесса.

Документы, содержащие персональные данные пациентов - документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг, а также для оформления договорных отношений.

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Учреждению-оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Врачебная тайна – сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощью, состоянии его здоровья и диагнозе его заболевания, иных сведений, в том числе сведения о его личной жизни, полученные при медицинском обследовании и лечении.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Основные цели обработки персональных данных

- ведение кадрового и бухгалтерского учета, предоставление справок с места работы, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получение образования, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, кадровый учет работников;

- оказание медицинских услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- регистрация и учет лиц, с которыми заключены договоры, их представителей;

- рассмотрение обращений граждан;

- регистрация и учет лиц, обратившихся за медицинской помощью;

- обеспечение личной безопасности работников, пациентов;

- регистрация и обработка сведений, необходимых для реализации целей ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа.

3. Категории субъектов обрабатываемых персональных данных и цели обработки

3.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Настоящего Положения.

3.2. В ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных: работники, пациенты и иные лица, не являющиеся работниками и пациентами ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа.

3.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

4. Общие принципы и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Учреждением-Оператором осуществляется на законной и справедливой основе;

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.6. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и обеспечивает их принятие по удалению и уточнению неполных и неточных данных;

4.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей.

4.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных субъектов персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- Обработка персональных данных пациентов может осуществляться исключительно в целях оказания квалифицированной медицинской помощи, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся

медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов с учетом положений Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- Все персональные данные пациента следует получать у него самого или у его полномочного представителя;

- Все персональные данные работника работодатель должен получать у него самого (Если персональные данные пациента или работника, возможно, получить только у третьей стороны, то пациент или работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие);

- При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных пациента или работника, Учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Учреждения-оператора и иными Федеральными законами и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных;

- Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении пациента или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

- Решение, порождающее юридические последствия в отношении пациента, или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме пациента, или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных;

- Учреждение-оператор (работодатель) обязан разъяснить пациенту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной

обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты пациентом своих прав и законных интересов;

- Учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить пациента о результатах рассмотрения такого возражения;

- Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением-оператором за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами;

- Работники должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Учреждения-оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.10. Учреждение-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Учреждения-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Учреждения-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.11. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, не обязано получать согласие субъекта на обработку его персональных данных.

4.12. В случае если Учреждение-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом за действия указанного лица несет Учреждение-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, несет ответственность перед Учреждением-оператором.

5. Получение персональных данных

5.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка

персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие субъекта персональных данных в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес Учреждения-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением-оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

- подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

5.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2.1. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в

установлении субъектом персональных данных запретов и условий, не допускается. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае необходимости проверки персональных данных субъекта персональных данных, Учреждение-оператор заблаговременно должно сообщить об этом субъекту персональных данных, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.4. Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

5.4.1. если объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством;

5.4.2. в случаях, предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися, как правило, приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными актами работодателя, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ;

5.4.3. обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.4.4. обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных;

5.4.5. обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства;

5.4.6. при передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

5.4.7. в случаях передачи работодателем персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы,

предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.8. при мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

5.4.9. Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

- договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;

- наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

- соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

5.4.10. Обработка персональных данных работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений работодателя, при условии, что организация пропускного режима осуществляется работодателем самостоятельно либо если указанная обработка соответствует порядку, предусмотренному коллективным договором, локальными актами работодателя, принятыми в соответствии со ст. 372 Трудового кодекса РФ.

5.5. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо его

направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставлением отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

Исключение составляют случаи заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим. В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Ведение кадрового резерва трудовым законодательством не регламентировано. В этом случае, обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв, может осуществляться только с их согласия, за исключением случаев нахождения в кадровом резерве действующих сотрудников, в трудовом договоре которых определены соответствующие положения.

Согласие на внесение соискателя в кадровый резерв организации оформляется либо в форме отдельного документа либо путем проставления соискателем отметки в соответствующем поле электронной формы анкеты соискателя, реализованной на сайте организации в сети Интернет.

Обязательным является условие ознакомления соискателя с условиями ведения кадрового резерва в организации, сроком хранения его персональных данных, а также порядком исключения его из кадрового резерва.

6. Общее описание обработки персональных данных

6.1. ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

6.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6.4. Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

7. Хранение и использование персональных данных

7.1. Информация персонального характера субъектов персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

7.2. Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников осуществлять в соответствии с:

- Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003г. № 225 «О трудовых книжках»;
- Унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05 января 2004г. № 1;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Персональные данные хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

7.4. Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных Учреждения-оператора, осуществляется во внутренних подразделениях Учреждения-оператора, а также в помещениях Учреждения-оператора, предназначенных для хранения отработанной документации, в соответствии с

действующим Приказом главного врача Учреждения-оператора.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные субъектов, назначены Приказом главного врача Учреждения-оператора.

7.5. Хранение персональных данных субъектов осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не установлено действующим законодательством. По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию.

7.6. Учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным субъектов лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо Учреждением-оператором для получения соответствующих сведений.

7.7. Доступ к персональным данным субъектов без специального разрешения имеют только должностные лица Учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными субъектов Приказом главного врача Учреждения-оператора. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

8. Сроки обработки персональных данных

8.1. В случае достижения цели обработки персональных данных, если иное не установлено федеральным законом, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение

субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных выше сроков, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Меры, принимаемые ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

9.1. Учреждение-оператор при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Меры, необходимые для обеспечения выполнения ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской

Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, занимающими должности, включенные в перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящего Положения, локальным нормативным актам ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 2 г. Уфа;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.3. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

9.4. Для обеспечения безопасности персональных данных субъектов при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

9.4.1. Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

- в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные субъектов, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.
- дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системой пожарной сигнализаций.

9.4.2. Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных субъектов персональных данных осуществляются только должностными лицами, согласно Перечня должностей, утвержденного Приказом главного врача Учреждения-оператора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

9.4.3. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные, содержащиеся на материальных носителях уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.4.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

9.5. Для обеспечения безопасности персональных данных при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

9.5.1. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом главного врача Учреждения-оператора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

9.5.2. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности ИСПДн и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных на данном ПК.

9.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения-оператора, если иное не определено законодательством РФ.

10. Передача персональных данных третьим лицам

10.1. Передача персональных данных пациентов третьим лицам

Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется Учреждением-оператором только с письменного согласия пациента, с подтверждающей визой главного врача, за исключением случаев, если:

- передача необходима для защиты жизни и здоровья пациента, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы пациента могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные пациента, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1.1. Передача персональных данных пациента третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой главного врача при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 10.1 настоящего Положения.

Учреждение-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных субъектов персональных данных по запросам третьих лиц (Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на передачу его персональных данных, Учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения-оператора.

10.2. Передача персональных данных работников третьим лицам

При передаче персональных данных работника третьим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

10.2.1. Не сообщать персональные данные работника третьему лицу без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

10.2.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

10.2.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

10.2.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

10.2.5. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

10.3. Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой главного врача и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 10.2.1 настоящего Положения.

Учреждение-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных субъектов персональных данных по запросам третьих лиц

(Приложение № 1 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных работника, либо отсутствует письменное согласие работника на передачу его персональных данных, Учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения-оператора.

10.4. Получателями персональных данных работников Учреждения-оператора (внешний доступ) могут относиться организации, в т.ч. государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- судебные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих граждан);
- банковские организации;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

11. Общедоступные источники персональных данных

11.1. Включение персональных данных субъекта в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

11.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

11.3. При обезличивании персональных данных согласие субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

11.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого субъекта, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных

органов.

12. Права и обязанности субъектов персональных данных в области защиты их персональных данных

12.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения-оператора, пациенты имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных.

12.1.1. Пациент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением-оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением-оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения-оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением-оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

12.1.2. Сведения должны быть предоставлены пациенту Учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

12.1.3. Сведения предоставляются пациенту или его представителю Учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса пациента или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пациента в отношениях с Учреждением-оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт

обработки персональных данных Учреждением-оператором, подпись пациента или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.4. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления пациенту по его запросу, пациент вправе обратиться повторно к Учреждению-оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12.1.5. Пациент вправе требовать от Учреждения-оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

12.1.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по запросу пациента или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц.

12.1.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение-оператор на основании сведений, представленных пациентом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

12.1.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением-оператором (или лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора), Учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение-оператор обязано уведомить пациент или его представителя, а в случае, если обращение пациента или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

12.1.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является пациент, иным соглашением между Учреждением-оператором и пациентом, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия пациента на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

12.1.10. В случае отзыва пациентом согласия на обработку его персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением-оператором и пациентом, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

12.1.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных

данных в течение указанного срока, Учреждение-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

12.1.12. Для своевременной и полной реализации своих прав, пациент обязан предоставить Учреждению-оператору достоверные персональные данные.

12.2. Работник обязан:

- при приеме на работу предоставить работодателю свои полные и достоверные персональные данные.

- для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

12.1.1. В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

- полную информацию о хранящихся у работодателя его персональных данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

- заявление работника о выдаче того или иного документа на имя главного врача Учреждения-оператора (работодателя);

- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;

- внесение соответствующих записей в журнал учета выданной информации.

12.1.2. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

12.1.3. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника,

обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

12.1.4. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

12.1.5. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

12.2. Работодатель обязан:

- предоставить работнику, по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена Федеральным законодательством.

- по письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с работой.

- устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

- принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

12.3. Работодатель имеет право:

- требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

13. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения-оператора

13.1. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение-оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

13.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

14. Контроль и надзор за обработкой персональных данных

14.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи (Роскомнадзор).

14.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

14.3. Управление Роскомнадзора по Республике Башкортостан
450005, г. Уфа, ул. 50 лет Октября, 20/1,
Телефон для справок: (347) 222-20-93
E-mail: rsockanc02@rkn.gov.ru
Сайт: <http://02.rkn.gov.ru/>

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

15.2. Работники Учреждения-оператора, допущенные к обработке персональных данных субъектов персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Моральный вред, причиненный субъектами персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

16.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа главного врача Учреждения-оператора.

16.3. Настоящее Положение распространяется на всех субъектов персональных данных, а также работников Учреждения-оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными субъектов персональных данных.

Пациенты Учреждения-оператора, а также их законные представители, иные лица, не относящиеся к работникам и пациентам, имеют право, ознакомиться с настоящим Положением.

Работники Учреждения-оператора подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом главного врача Учреждения-оператора, под личную подпись.

16.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных субъекта персональных данных, входит получение согласия субъекта на обработку его персональных данных под личную подпись.

16.5. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящим Положением и лиц, принимаемых на работу до подписания трудового договора, под личную подпись.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных ГБУЗ РБ Детская
поликлиника № 5 г. Уфа

Форма

Журнал учета выданных персональных данных субъектов персональных данных ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа по запросам третьих лиц (органов прокуратуры, внутренних дел, службы судебных приставов, организаций и т.п.)

[illegible]

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных ГБУЗ РБ Детская
поликлиника № 5 г. Уфа

Форма

Главному врачу ГБУЗ РБ Детская
поликлиника № 5 г. Уфа

от _____
(ФИО заявителя, законного
представителя)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

(Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных
данных в отношениях с ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 2 г. Уфа
(номер договора, дата заключения договора, условное
словесное обозначение и (или) иные сведения)

Заявление

Прошу уточнить/блокировать/уничтожить (подчеркнуть нужное)
обрабатываемые в ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 г. Уфа персональные
данные:

(указать уточняемые персональные данные)

в связи с тем, что персональные данные являются (необходимо указать
причину уточнения персональных
данных) _____

неполными/устаревшими/неточными/ незаконно полученными/не являются необходимыми для заявленной цели
обработки

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__

Приложение № 3
к Политике в отношении обработки
персональных данных ГБУЗ РБ Детская
поликлиника № 5 г. Уфа

Форма

Главному врачу ГБУЗ РБ Детская
поликлиника № 5 г. Уфа

от _____
(ФИО заявителя-законного представителя)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

(Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных
данных в отношениях с ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 2 г. Уфа
(номер договора, дата заключения договора, условное
словесное обозначение и (или) иные сведения)

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Настоящим заявлением отзываю согласие на обработку персональных
данных _____(ФИО субъекта (ребенка)).

В случае невыполнения требований, изложенных в данном отзыве,
буду вынужден обратиться с жалобой в Роскомнадзор для привлечения к
административной ответственности.

(подпись)

(ФИО)

«___»_____20__