

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ РБ
Детская поликлиника №5 г.Уфа

И.А.Алексеева
« 16 » _____ 2022г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Детская поликлиника № 5 города Уфа на 2022-2023 годы

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Детская поликлиника № 5 города Уфа на 2022-2023 годы.

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГБУЗ РБ Детская поликлиника № 5 города Уфа;
2. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Постоянно	Главный врач Алексеева И.А. Заместитель главного врача по медицинской части Прошкина И.В
1.2.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов и заключении контрактов и договоров на поставку продукции, выполнение работ и оказание услуг для нужд поликлиники	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела Михнюкевич Н.С., специалист по закупкам Трапезникова Е.Л., специалист по закупкам Шайдуллина А.Д.
1.3	Контроль за исполнением государственного имущества.	Постоянно	Главный бухгалтер Ситдикова Н.М., ответственные лица подразделений
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов,	Постоянно	Юрисконсульт Маханов Р.А.

	подготавливаемых сотрудниками		
1.5.	Контроль распределения материальных ресурсов	Постоянно	Главный бухгалтер Н.М. Ситдикова
1.6.	Обеспечение доступности информации для населения: - лицензия на осуществление медицинской деятельности; - программа государственных гарантий на территории РБ; - перечень платных услуг, предоставляемых в поликлинике; - порядок и условия предоставления платных медицинских услуг; адреса вышестоящих организаций.	Постоянно	Зав.организационно-методическим кабинетом Набиуллина Л.А.
1.7.	Информирование населения о проведении контроля качества в поликлинике, о лицах, ответственных за контроль качества.	Январь (ежегодно)	Заместитель главного врача по медицинской части Прошкина И.В., зав.кабинетом КЭР Шабаева Н.А., зав.службой качества Арсланова Р.М.
1.8.	Проведение совещаний и собраний с коллективом по разъяснению правовых аспектов оказания медицинских услуг, об административной и уголовной ответственности в случаях ненадлежащего оказания помощи и незаконного взимания материального вознаграждения.	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Прошкина И.В., зав. отделениями, юрисконсульт Маханов Р.А.
1.9.	Контроль за своевременностью прохождения повышения квалификации медицинским персоналом поликлиники и обновлением сертификатов	Постоянно	Начальник ОК Пронина Д.Р.
1.10.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, заведующих отделениями, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	При приеме или переводе на работу на соответствующую должность	Начальник ОК Пронина Д.Р.
1.11.	Требовать в установленном законодательством порядке предоставлении справок о несудимости к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, заведующих отделениями, а также медицинского персонала	При приеме или переводе на работу на соответствующую должность	Начальник ОК Пронина Д.Р.
1.12.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками поликлиники, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от пациентов	Постоянно	Зав. отделениями
1.13.	Рассмотрение в установленный законом срок обращений и жалоб, опубликованных на сайте МЗ РБ социальных сетях, на сайте поликлиники (в том числе поступивших в поликлинику непосредственно от	В случае поступления соответствующих обращений	Зам. главного врача по медицинской части Прошкина И.В.

	заявителя) о нарушениях при оказании медицинской помощи.		
1.14.	В случае подтверждения обоснованности обращений и жалоб, опубликованных на сайте МЗ РБ, социальных сетях, на сайте поликлиники (в том числе поступивших поликлинику непосредственно от заявителя) о нарушениях при оказании медицинской помощи. привлечение виновного к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	При выявлении	Главный врач Алексеева И.А., заместитель главного врача по медицинской части Прошкина И.В., юрисконсульт Маханов Р.А.
2. Лечебно – диагностическая работа			
2.1.	Составление графиков работы врачей по ОМС	Ежемесячно	Зав.отделениями
2.2.	Составление графика работы врачей по платным услугам во внерабочее время	Ежемесячно	Зав.отделениями
2.3.	Обеспечение сохранности и эффективности использования лечебно-диагностической аппаратуры	Постоянно	Главный врач Алексеева И.А., главная медсестра Синцова О.А.
2.4.	Применение мер дисциплинарной ответственности по фактам ненадлежащего оказания медицинских услуг	Постоянно	Главный врач Алексеева И.А., заместитель главного врача по медицинской части Прошкина И.В юрисконсульт Маханов Р.А.
2.5.	Анализ оказания медицинских услуг на основе отчетных данных и экспертизы качества оказания медицинской помощи	Ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части Прошкина И.В заведующая кабинетом по КЭР - Шабаева Н.А., зав. отделениями, зав. службой качества Арсланова Р.М.
2.6.	Осуществление контроля за работой врачей по медицинской документации	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Прошкина И.В зав. отделениями, зав. службой качества Арсланова Р.М.
2.7.	Организация контроля работы врачей за незаконным взиманием денежных средств с граждан	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части Прошкина И.В зав. отделениями
2.8.	Контроль обоснованности выписки листов временной нетрудоспособности	Ежедневно	Заведующая кабинетом по КЭР - Шабаева Н.А.